

	<u>TALİMATLAR</u>	YAYIN TARİHİ	30.01.2026
	HURDA YÖNETİMİ VE SATIŞ TALİMATI	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TARİHİ	-
	GURSOY-GRP-DPO-SA-TAL-015	SAYFA NO	1/2

1. AMAÇ

Bu talimat, şirket faaliyetleri kapsamında oluşan hurda ve tehlikeli hurdaların mevzuata uygun, güvenli ve kontrollü şekilde yönetilmesine, kayıt altına alınmasına, geçici olarak depolanmasına, satışına veya bertaraf edilmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda iş ve çevre güvenliğinin sağlanması, izlenebilirliğin artırılması ve maddi kayıpların önlenmesi hedeflenmektedir.

2. KAPSAM

Bu talimat, Gürsoy Grubu bünyesinde bulunan tüm bölüm, departman ve sahalarda oluşan tehlikesiz hurda ve tehlikeli hurda türleri ile bu süreçlerde görev alan personeli kapsar. Hurdanın oluşumundan satışına, sevkine veya bertarafına kadar olan tüm süreçler bu talimat kapsamında değerlendirilir.

3. AŞAMALAR

3.1 Hurda Malzemelerin Tanımlanması, Ayırıştırılması ve Geçici Depolanması

Faaliyetler sırasında oluşan hurda malzemeler, **türlerine göre ayırıştırılarak kayıt altına alınır**. Kayıtlanan hurdalar, hurda türlerine göre ayrılmış, belirlenmiş ve uygun şekilde işaretlenmiş alanlarda geçici olarak depolanır.

Hurda niteliği taşıyan malzemeler, kullanılabilir ve tekrar değerlendirilebilir malzemelerden kesin olarak ayrı tutulur. Hurda depolama alanları düzenli, güvenli, erişimi kontrollü ve karışıklığa yol açmayacak şekilde organize edilir.

Tehlikeli hurdalar (yağlı parçalar, kimyasal bulaşmış malzemeler, akü, elektronik atık vb.) **diğer hurdalardan ayrı kontrollü ve uygun şekilde işaretlenmiş alanlarda muhafaza edilir**.

Hurda türleri genel olarak aşağıdaki gibidir:

- **Metal hurdalar**
- **Ambalaj hurdaları** (karton, plastik, naylon vb.)
- **Ahşap hurdalar**
- **Elektrik-elektronik hurdalar**
- **Üretim fireleri ve uygunsuz ürünler** (ölçü/kimyasal tolerans dışı ürünler, kırık-çatlak-deformasyonlu mamuller, yüzey kusurları, kalite kontrol sonucu uygunsuz bulunan ürünler, tekrar işlenemeyen hatalı üretimler)
- **Tehlikeli hurdalar** (yağlı parçalar, boya kutuları ve diğer kontamine ambalajlar, kimyasal bulaşmış malzemeler, aküler, floresan lambalar ve diğer civa içeren aydınlatma ekipmanları, toner ve kartuş hurdaları vb.)

	TALİMATLAR HURDA YÖNETİMİ VE SATIŞ TALİMATI GURSOY-GRP-DPO-SA-TAL-015	YAYIN TARİHİ	30.01.2026
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TARİHİ	-
		SAYFA NO	2/3

3.2 Hasar, Güvenlik ve Tehlikeli Hurda Kontrolü

Hurda ve tehlikeli hurda malzemeler kesici, delici, yanıcı, ağır veya kimyasal riskler içerebileceğinden, taşıma ve ayırma işlemleri sırasında gerekli kişisel koruyucu donanımların (KKD) kullanılması zorunludur.

Tehlikeli hurda tespit edilmesi durumunda;

- Ayrı alanlarda tutulmalı,
- Uygun şekilde etiketlenmeli,
- Çevre ve İSG açısından gerekli önlemler alınmalıdır.

3.3 Hurda Kayıt, Tartım ve Takibi

Oluşan hurda ve tehlikeli hurdalar, ilgili “**Hurda Takip Listesi (GURSOY-GRP-DPO-LST-014)**” üzerinden takibi sağlanıp kayıtlarda aşağıdaki bilgiler yer almalıdır;

- Hurdanın türü
- Oluştugu Departman/Saha
- Hurdanın Oluştugu Alan
- Hurda Bilgileri (Tehlike durumu, metal, ambalaj, ahşap, elektronik hurda vb.)
- Hurda Miktarı adet/kg
- Oluşma tarihi

3.4 Satış, Sevk ve Bertaraf

- Satın Alma Bölümü, piyasa koşullarına göre uygun firmalardan **en az üç (3) teklif** toplar ve teklifleri karşılaştırmalı olarak değerlendirir. Yüksek tutarlı hurda satışlarında rekabetin sağlanması amacıyla kapalı zarf, açık teklif veya e-ihale gibi rekabetçi yöntemler uygulanır.
- Teklif veya ihale değerlendirmeleri birim fiyat, toplam tutar, ödeme koşulları, teslim/teslim alma şekli ve firma yetkinliği kriterleri dikkate alınarak yapılır.
- Tutarına bakılmaksızın tüm hurda satışları, Yönetim Kurulu onayına tabidir. Yönetim Kurulu onayı alınmadan hurda satışı gerçekleştirilemez.
- Hurda satış, sevk ve bertaraf işlemleri için “**Hurda Satış, Sevk ve Bertaraf Onay Formu (GURSOY-GRP-SA-FRM-030)**” düzenlenip Yönetim Kurulu onayı alınır.
- Onaylanan işlemler “**Hurda Satış, Sevk ve Bertaraf Listesi (GURSOY-GRP-SA-LST-013)**” üzerinden takip edilir.
- Sevk edilen hurdalara ilişkin tür, miktar, tartım fişleri, sevk tarihi, teslim alan firma bilgileri ile satış birim fiyatı ve toplam satış tutarı kayıt altına alınır, sevk uygun irsaliye ve diğer ilgili evraklar düzenlenerek arşivlenir.

	<u>TALİMATLAR</u> HURDA YÖNETİMİ VE SATIŞ TALİMATI GURSOY-GRP-DPO-SA-TAL-015	YAYIN TARİHİ	30.01.2026
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TARİHİ	-
		SAYFA NO	3/3

- Tehlikeli nitelik taşıyan hurdaların satışı yapılmaz. Bu tür hurdaların sevk ve bertaraf işlemleri, ilgili çevre mevzuatı kapsamında yalnızca lisanslı ve yetkili firmalar aracılığıyla gerçekleştirilip bertaraf belgeleri muhafaza edilir.
- Oluşan tüm hurdalar şirket mülkiyetinde olup, hiçbir surette şahsi tasarrufa, kişisel kullanıma veya bireysel satışa konu edilemez.

4. İMZALAR

Bu talimat kapsamında yürütülen tüm işlemler, ilgili formlarda yer alan ad-soyad ve imza alanları üzerinden kayıt altına alınarak arşivlenir.

5. SORUMLULUKLAR

Bölüm Sorumluları: Sorumlu oldukları alanlarda oluşan hurdaların depo veya saha sorumlusuna zamanında bildirilmesinden sorumludur.

Depo/Saha Sorumlusu: Hurdaların doğru şekilde ayrıştırılmasından, kayıt altına alınmasından, tartımının yapılmasından, geçici depolanmasından, düzeninin sağlanmasından ve hurda alanlarının güvenliğinin temin edilmesinden sorumludur.

Satın Alma Departmanı: Hurda malzemelerin sevk, satış ve bertaraf işlemlerine ilişkin teklif alma, değerlendirme ve evrak süreçlerinin yürütülmesinden, işlemlerin ilgili talimatlara uygun şekilde hazırlanarak **Üst Yönetim/Yönetim Kurulu** onayına sunulmasından sorumludur.

Üst Yönetim/Yönetim Kurulu: Hurda satışları ile sevk ve bertaraf işlemlerinin, onaylanmasından, sürecin şirket politikaları ve yürürlükteki mevzuata uygunluğunun gözetilmesinden sorumludur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü: Hurda ve tehlikeli hurda süreçlerine ilişkin iş sağlığı ve güvenliği risklerinin değerlendirilmesinden ve önleyici tedbirlerin alınmasından sorumludur.

Çevre/İlgili Teknik Bölüm: Tehlikeli hurdaların çevre mevzuatına uygun şekilde yönetilmesinin sağlanmasından ve sevk ile bertaraf süreçlerinin yapılmasından sorumludur.