

	<u>TALİMATLAR</u>	YAYIN TARİHİ	04.04.2025
	SEVKİYAT TALİMATI	REVİZYON NO	00
	GURSOY-GRP-LOJ-TAL-005	REVİZYON TARİHİ	-
		SAYFA NO	1/2

1. AMAÇ

Bu talimat, sevkiyat işlemlerinin düzenli, doğru ve verimli bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Sevkiyat sürecinde, ürünlerin doğru zamanda, doğru miktarda ve doğru adrese teslim edilmesi için gerekli talimatlar belirlenmiştir.

2. KAPSAM

Bu talimat, sevkiyat işlemleriyle ilgili tüm personel için geçerlidir. Sevkiyat sorumlusu, araç şoförü ve teslimatla ilgili personel bu talimata uygun hareket etmelidir.

3. AŞAMALAR

a. Sevkiyat Bilgilerinin Hazırlanması

Sevkiyat gerçekleşmeden önce Satış ve Pazarlama biriminden alınan bilgiler doğrultusunda GURSOY-GRP-LOJ-FRM-023 Sevkiyat Formu aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmalıdır;

Sıra No: Her sevkiyat için benzersiz sıra numarasını ifade eder.

Sevkiyat No: Sevkiyat işlem numarasını gösterir.

Sevkiyat Edilen Ekmek Türü: Sevk edilen ürünün türünü içerir.

Ürün Kodu: Sevk edilen ürünün kodunu belirtir.

Sevkiyat Tarihi: Sevkiyatın yapıldığı tarihi gösterir.

Sevkiyat Yapılacak Firma: Ürünlerin sevk edileceği firmayı içerir.

Teslimat Adresi: Ürünün teslim edileceği adresi gösterir.

Ürün Miktarı (Adet/Kg): Sevk edilen ürünün miktarını (adet/kg) içerir.

Sevkiyat Sorumlusu: Sevkiyatı gerçekleştiren ve ürünü teslim eden personelin adını belirtir.

b. Teslimat Sürecinin Takibi

Sevkiyat süreci şu şekilde izlenmelidir:

Teslimat Durumu: Teslimat durumu “kontrol edilmeli, ilgili kontroller doğrultusunda işaretleme (✓) sağlanmalıdır

	<u>TALİMATLAR</u> SEVKİYAT TALİMATI GURSOY-GRP-LOJ-TAL-005	YAYIN TARİHİ	04.04.2025
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TARİHİ	-
		SAYFA NO	2/2

c. İade Sürecinin Takibi

İade süreci şu şekilde izlenmelidir:

İade Miktarı: İade edilen ürünlerin adet ve kilogram miktarı eksiksiz bir şekilde belirtilmelidir.

İade Sebebi: Ürünün iadesinin söz konusu olduğu durumlarda iadenin nedenleri açık bir şekilde ifade edilmelidir.

4. İMZALAR

Sevkiyat sorumlusu, gerçekleştirdiği teslimata ilişkin bilgileri GURSOY-GRP-LOJ-FRM-023 Sevkiyat Formu üzerinde eksiksiz bir şekilde doldurarak teslimat sürecini imzalı bir şekilde kayıt altına almalıdır.

5. SORUMLULUKLAR

Sevkiyat Sorumlusu: Sevkiyat sürecinin doğru bir şekilde takip edilmesi, teslimatın zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktan sorumludur.