

KIYAFET YÖNETMELİĞİ

A. AMAÇ

Bu yönetmelik, Çamlıca Turizm ve Yatçılık A.Ş., Exepix Bilişim Teknolojileri A.Ş., Gürsoy Proje Geliştirme A.Ş., Mega Avm Yönetim A.Ş., RDS Gayrimenkul Danışmanlık A.Ş., Vialand Eğlence Hizmetleri A.Ş. ve Müessese Yemek Hizmetleri ve İletişim Yayıncılık A.Ş bünyesindeki tüm çalışanlarımızın işyeri ortamına uygun, aşırılığa kaçmayacak şekilde sade bir kılık ve kıyafette olmalarını, şirket kültürümüz ile birlik ve bütünlük içinde bulunmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

B. KAPSAM

Bu yönetmelik, Çamlıca Turizm ve Yatçılık A.Ş., Exepix Bilişim Teknolojileri A.Ş., Gürsoy Proje Geliştirme A.Ş., Mega Avm Yönetim A.Ş., RDS Gayrimenkul Danışmanlık A.Ş., Vialand Eğlence Hizmetleri A.Ş. ve Müessese Yemek Hizmetleri ve İletişim Yayıncılık A.Ş bünyesinde çalışan kısmi veya süresiz sözleşmeli görev yapan tüm çalışanların kıyafetlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsar.

C. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından tüm çalışanlarımız, kontrolü ve takibinden Departman Yöneticileri sorumludur.

D. UYGULAMA ESASLARI

1. Kadın Kıyafet

- 1.1. Kıyafet ve görünümde sadelik ve estetik esas alınmalıdır.
- 1.2. Dış/Resmi ziyaretlerde kıyafetler şirket temsiline uygun sade, özenli ve şık (ceket, gömlek, bluz, pantolon veya etek) olmalıdır.
- 1.3. Görevleri nedeni ile her an toplantılara katılması gereken çalışanlarımızın smart casual giyinmesi ve şirket temsiline uygun bir görünüm sergilemesi gerekmektedir.
- 1.4. Smart casual tarzı kıyafetler; Ceket, uzun kollu gömlek, pantolon veya etek, kapalı deri / casual ayakkabı vb.
- 1.5. Görevi kapsamında tek tip iş kıyafeti verilen çalışanlarımız ise mesai saatleri içerisinde iş kıyafetlerini giymeleri gerekmektedir. (Operasyon ve Teknik ekipleri gibi)
- 1.6. Çalışma ortamına uygun olmayan kıyafetler (abartılı, resimli, desenli t-shirt veya sweatshirt, spor kazak, ince askılı, transparan ve aşırı dekolte kıyafetler, şort, tayt, kot, yırtık kot) giyilmemelidir.
- 1.7. Aksesuar kullanımında abartılı ve dikkat çekici takılar tercih edilmemelidir.
- 1.8. Aşırıya kaçmayacak, sade makyaj uygulanmalıdır.
- 1.9. Saçlar bakımlı ve düzenli olmalıdır.
- 1.10. Ayakkabılar boyalı ve temiz olmalıdır. Sandalet ve terlik kesinlikle giyilmemelidir.

2. Erkek Kıyafet

- 2.1. Kıyafet ve görünümde sadelik ve estetik esas alınmalıdır.
- 2.2. Dış/Resmi ziyaretlerde kıyafetler şirket temsiline uygun sade, özenli ve şık olmalıdır.
- 2.3. Görevleri nedeni ile her an toplantılara katılması gereken çalışanlarımızın smart casual giyinmesi ve şirket temsiline uygun bir görünüm sergilemesi gerekmektedir.

KIYAFET YÖNETMELİĞİ

- 2.4. Smart casual tarzı kıyafetler; Ceket, uzun kollu gömlek, pantolon, kapalı deri / casual ayakkabı vb.
- 2.5. Görevi kapsamında tek tip iş kıyafeti verilen çalışanlarımız ise mesai saatleri içerisinde iş kıyafetlerini giymeleri gerekmektedir. (Operasyon ve Teknik ekipleri gibi)
- 2.6. Çalışma ortamına uygun olmayan kıyafetler (abartılı, resimli, desenli t-shirt veya sweatshirt, spor kazak, şort, yırtık kot) giyilmemelidir.
- 2.7. Erkek çalışanlar her gün sakal tıraşı olmalı, sakal bırakmayı tercih edenler ise bakımlı görünmeye özen göstermelidir.
- 2.8. Saçlar bakımlı ve düzenli olmalıdır.
- 2.9. Ayakkabılar, boyalı ve temiz olmalıdır. Sandalet ve terlik kesinlikle giyilmemelidir.

Bu yönetmelik hükümleri, Çamlıca Turizm ve Yatçılık A.Ş, Exepix Bilişim Teknolojileri A.Ş, Gürsoy Proje Geliştirme A.Ş, Mega Avm Yönetim A.Ş, RDS Gayrimenkul Danışmanlık A.Ş, Vialand Eğlence Hizmetleri A.Ş ve Müessese Yemek Hizmetleri ve İletişim Yayıncılık A.Ş çalışanları için geçerlidir.

E. GEÇERLİLİK

İşbu yönetmelik **16.02.2023** tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik, başka güncelleme yayınlanana kadar yürürlükte olacaktır. Yönetmeliğin tam ve etkin olarak uygulanmasından tüm yöneticiler sorumludur.