

İŞ ETİĞİ DEĞERLERİMİZ

A. Dürüstlük

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz.

B. Gizlilik

Gürsoy Grup Şirketlerine ait mali ve ticari sırların, şirkete ait rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, çalışan haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların “gizlilik” çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket eder, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlarız.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca şirket kural ve talimatlarının dışına çıkmayız.

C. Tarafsızlık

Gürsoy Grup olarak bağımsızlık ve tarafsızlık sorumluluğumuz açısından son derece önemlidir.

Çalışanlarımız, müşterilerimiz ve paydaşlarımız arasında ayırım gözetmeksizin herkese eşit muamele yapar, ön yargılı davranışlardan kaçınırız. Ulus, din, statü, cinsiyet vb. farklılıklar, faaliyetlerin icrası sırasında bir nitelik olarak göz önünde bulundurmaz.

Önyargıların, çıkar çatışmalarının ya da başkalarının uygunsuz etkilemelerinin mesleki yargılarımız ve sorumluluklarımıza baskın gelmesine izin vermeyiz. Tarafsızlığımızı ve bağımsızlığımızı zedeleyecek ya da zedelemesi olası ilişkilerden kaçınırız.

SORUMLULUKLARIMIZ

Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışma arkadaşlarımıza, iş ortaklarımıza ve çevreye karşı aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

1. Yasal Sorumluluklarımız

Mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve Anayasanın temel ilkelerine bağlı kalarak yürütür, düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız.

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

2. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

4. Tedarikçi/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz.

5. Çevreye Karşı Sorumluluklarımız

Gürsoy Grup olarak evrenin iyileştirilmesi girişimlerini desteklemek ve çevre üzerindeki olumsuz etkimizi azaltmak için çaba gösteririz.

Şirketlerimiz, çevre ve kaynakların korunması, doğal kaynakların kullanımı, enerji tasarrufu ve geri dönüşüm gibi konularda hassas davranır.

ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Gürsoy Grup kurumsal değerini yükseltmek amacıyla belirlenmiş olan Gürsoy Grup İş Etiği Kuralları; bütün yönetici ve çalışanların uymak zorunda olduğu ilke ve uygulamaları tanımlar. Bu kurallar ile Şirketlerimizdeki yönetici ve çalışanlarının yüksek standartlarda davranış sergilemeleri, davranış ve tutumlarının kurumsal etkilerinin farkında olmaları, Gürsoy Grup bünyesinde çalışan tüm bireylerinin en doğru yöntemleri kullanmaları hedeflenir.

1. Eşit Fırsatlara Saygı

Gürsoy Grup olarak faaliyet gösterdiğimiz iş alanlarında karşılaştığımız farklı kültürlere, geleneklere ve iş uygulamalarına karşı saygılıyız. Bu anlamda, etkileşimde olduğumuz paydaşların dinsel, yapısal ve kültürel farklılıklarını kabul eder ve değer veririz. Din, dil, ırk, cinsiyet, yaş, etnik köken ayrımı gözetmeksizin herkese eşit davranırız.

2. Hediye Alma ve Verme

Hediye alma ve hediye verme uygulamalarının yerel kültürel değerlere göre farklılık gösterebileceğinin bilinciyle; hediye alışverişini Gürsoy Grup ilke ve politikalarına aykırı olmayacak ve yasal olarak suç teşkil etmeyecek şekilde süreci dürüstlük ve kayıt altına alarak yürütürüz. Ticari işlemlerde kararı olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek hediye, hibe veya ağırlama tekliflerini almaktan ve vermekten daima kaçınılırız.

3. Rüşvet ve Borçlanma

Gürsoy Grup çalışanları olarak rüşvet almayı, vermeyi veya teklif etmeyi hiçbir şart altında kabul etmeyiz. Alt işverenlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden kişiye özel ayrıcalık talebinde bulunmayız.

Çalışanlarımız, her ne suretle olursa olsun görevlerinin uygulanması sırasında veya bu görevleri ile ilişkili olarak Alt işverenlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden, borç para almamalı, bir yarar sağlamamalı, kefalet ilişkisi içine girmemelidir.

4. Çıkar Çatışması Politikası

Gürsoy Grup Şirketleri çalışanlarının çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan uzak durması esastır.

Çalışanlarımız görevlerinin her aşamasında olduğu gibi; müşterilerle, tedarikçilerle, yüklenicilerle ya da Gürsoy Grup şirketleri ile iş yapan ya da yapmak isteyen tüm kişi, kurum kuruluşlarla ilişkilerinde Gürsoy Grup menfaatine göre hareket etmelidir.

5. Medya ile İlişkiler

Herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer-konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak şirket üst yönetiminin onayına bağlıdır. Bu faaliyetlerden hiçbir şekilde kişisel kazanç elde edilemez.

6. Sosyal Medya

Çalışanlar, sosyal medya profil ve paylaşımlarında, Gürsoy Grup kimliğine uygun düşmeyecek şekilde hareket etmez; Şirketi, ortakları, çalışanları ve müşterileri kötüleyici ve küçük düşürücü davranış ve paylaşımlarda bulunamaz.

Şirket hakkında okuduğumuz ya da gördüğümüz haberlerle ilgili kaygı ve tereddütlerimiz için medya ilişkilerinden sorumlu olan Kurumsal İletişim ve Pazarlama Departmanı'nı bilgilendiririz.

7. Çalışma Şartlarının Güvenli ve Sağlıklı Olması

Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanır.

Kaza ve yaralanmaların önlenmesi ve maruz kalınabilecek risklerin mümkün olan en düşük seviyeye indirilmesi için risk analizi yapılır ve buna göre gerekli tedbirler alınır.

Çalışanlara sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlanması için gerekli kişisel koruyucu donanım temin edilir.

İşe yeni başlayan çalışanlar için sağlık ve güvenlik eğitimlerinin alınması sağlanır ve bu eğitimler belirli aralıklarla tekrarlanır.

Çalışanlarımız için temiz, güvenli ve temel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal alanlar ve tesisler bulunur.

Sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak için İSG uzmanları ve İşyeri hekimi bulunur.

8. İşyerinde Şiddet

Çalışanlarımızın istismar edildiği, baskı, tehdit gibi fiziksel olmayan şiddete maruz kaldığı, güvenliklerinin ve sağlıklarının riske atıldığı her durumu şiddet unsuru olarak değerlendiririz. Çalışanlar, herhangi bir nedenden ötürü birbiri üzerinde psikolojik (taciz) ya da fiziksel şiddet uygulaması gerçekleştirmesi kabul edilemez. Böyle bir durumla karşı karşıya kalındığında gerekli hukuksal süreç başlatılır

9. Yazılı ve Sözlü İletişim

Gürsoy Grup Şirket çalışanları iş ilişkilerini kişiselleştirmeden yürütür. İş ortamını olumsuz etkileyen kişisel düşmanlık ve kavgaya varan ilişkiler kabul edilemez.

10. Fikri Hakların Korunması

Şirketin ve İşbirliklerinin geliştirdikleri yazılımlar kopyalanamaz, Şirketlerimizde lisansız ürünler kullanılamaz.

ETİK KURALLARA UYUMSUZLUKLARIN ÇÖZÜLMESİ

Tüm çalışanlarımız etik kuralların yerine getirilmesinden sorumludur. Etik kuralların ihlal edildiğine şahit olduğumuzda veya etik olmadığı kanaati uyandıran bir uygulama içinde yer almanız durumunda tespitinizi etik komitesine bildirmeniz gerekmektedir.

İsimli ya da isimsiz, ihbar kabul edilir.

İsimli bildirimde bulunanın ismi açıklanmaz.

Bildirimler kurul tarafından değerlendirilerek uygun işlemlerin yapılması sağlanacaktır.

Sorular ve bildirimler için e-posta ile temasa geçilebilir.

etik@gursoygrup.com.tr

ETİK KURUL ÜYELERİ

Kurul Başkanı: Yönetim Kurulu Üyesi (Fatih Gürsoy)

Kurul Başkan Yardımcısı: İnsan Kaynakları Direktörü (Figen Kurtulmuş)

Kurul Genel Sekreteri: İnsan Kaynakları Müdürü (Senem Ataç)

Kurul Üyesi: İnşaat Grup Başkanı (Mehmet Bozkurt)

Kurul Üyesi: Mali İşler Direktörü (Selim Karaman)

Kurul Üyesi: Maden Grup Başkanı (Hüseyin Budak)

ETİK KURUL SORUMLULUKLARI

Gürsoy Grup ve bağlı ortaklıklarında ortaya çıkan etik ihlalleri ya da Kurul'a müracaat yoluyla gelen etik ikilemleri, kişisel ve kişiler arası ilişkilerden bağımsız olarak incelemek, soruşturmak, değerlendirmek, en kısa sürede çözümleyerek ve taraflara bilgi vermekten sorumludur.

ETİK KURUL YETKİLERİ

Konuya ilişkin bilgi, belge ve kanıtları ilgili birimden/birimlerden talep etme,

Gerektiğinde ilgili birimlerden kurula teknik uzman/danışman görevlendirilmesini isteme,

Etik ikilemlerde uygulama tarzına yönelik karar alma, gerektiğinde süreç ve kurumsal mevzuatı değiştirme,

Disiplin kuralları çerçevesinde alınması gereken önlemleri tespit etme,

Etik kod, bir kurumun çalışanlarının dürüst ve verimli bir şekilde iş yapmalarına yardımcı olmak için işletme veya organizasyonun misyon ve değerlerini, çalışanların problemlere nasıl yaklaşmaları gerektiğini, kuruluşun temel değerlerine dayalı etik ilkeleri ve profesyonelin sahip olduğu standartları belirleyen ilkeler rehberidir.